

# Politique de confidentialité

## Communauté Professionnelle Territoriale de Santé

### [NOM DE LA CPTS ...]

Le : ...

#### 1. Responsable de traitement

**Responsable** : Communauté Professionnelle Territoriale de Santé [Nom de la CPTS]

**Forme juridique** : Association loi 1901

**Siège social** : [Adresse complète]

**Email** : [contact@\[cpts\].fr](mailto:contact@[cpts].fr)

**Délégué à la Protection des Données (DPO) / Pilote RGPD** : Nom : [Nom du DPO ou pilote RGPD] Email : [dpo@\[cpts\].fr](mailto:dpo@[cpts].fr) Adresse postale : [Adresse]

**Pilote RGPD** : Nom : [Nom du pilote RGPD] Email : [dpo@\[cpts\].fr](mailto:dpo@[cpts].fr) Adresse postale : [Adresse]

#### 2. Finalités des traitements de données

La CPTS traite des données personnelles uniquement dans le cadre de ses missions de santé publique et de coordination entre professionnels de santé, notamment pour :

Finalité principale	Base légale	Catégories de données
Gestion des adhésions et de la vie associative	Exécution du contrat d'adhésion	Données d'identification, coordonnées professionnelles et, le cas échéant, coordonnées personnelles (email, téléphone)
Organisation des réunions, formations et événements	Intérêt légitime / consentement (pour les photos)	Identité, profession, email, participation

Finalité principale	Base légale	Catégories de données
<b>Communication institutionnelle (newsletter, site web)</b>	Intérêt légitime / consentement	Nom, prénom, email
<b>Mise en relation patients / médecins</b> <b>Gestion de parcours</b>	Mission d'intérêt public ou consentement. Mission d'intérêt public dans le domaine de la santé (article 9.2.h ou 9.2.i RGPD) et, lorsque nécessaire, le consentement explicite de la personne concernée	Données d'identité, informations de santé nécessaires à la coordination
<b>Gestion administrative, RH et financière</b>	Obligation légale / contrat	Données administratives et financières

Pour plus d'informations détaillées sur les traitements, les durées de conservation et les destinataires, vous pouvez consulter le registre des traitements de la CPTS, disponible sur demande.

### 3. Données de santé et données sensibles

La CPTS ne collecte pas directement de données de santé dans le cadre de son site internet.

OU

La CPTS peut être amenée à traiter des données de santé dans le cadre des missions de coordination et d'accès aux soins. Ces traitements reposent soit sur une mission d'intérêt public, soit sur le consentement explicite de la personne concernée lorsque celui-ci est requis.

La CPTS met en œuvre des mesures de sécurité renforcées pour garantir la confidentialité de ces informations :

- lorsque des données de santé sont hébergées, elles le sont auprès d'un prestataire certifié HDS (Hébergeur de Données de Santé),
- transmission sécurisée via une messagerie de santé (MSSanté, Médimail ou équivalent),
- accès limité aux seuls membres habilités de la CPTS,

- et suppression automatique des données dès la réalisation de la mise en relation ou, au plus tard, **dans un délai de 3 mois**, sauf obligation légale ou demande de la personne concernée de conservation plus longue.

**Les projets de coordination ou de parcours de santé nécessitant des données de santé, implique le consentement explicite du patient, la transmission de données de santé via des outils sécurisés (MSSanté, DMP, messagerie sécurisée, hébergement HDS).** Ces traitements sont :

- réalisés sous réserve du consentement explicite du patient,
- strictement nécessaires à la coordination des parcours de soins,
- hébergés sur des infrastructures certifiées HDS,
- documentés dans le registre des traitements,
- et encadrés par le responsable de traitement / DPO.

#### **4. Destinataires et sous-traitants**

L'accès aux données est limité :

- Interne : aux membres habilités de la CPTS (bureau, coordinateurs, direction),
- Externe : aux prestataires indispensables (expert-comptable, hébergeur, plateforme de mailing, organisme de formation).

Chaque sous-traitant fait l'objet d'un contrat conforme à l'article 28 du RGPD, incluant des garanties de sécurité et de confidentialité.

La CPTS s'assure que chacun de ses sous-traitants présente des garanties suffisantes en matière de protection des données personnelles. La liste actualisée des sous-traitants est disponible sur demande.

#### **5. Durée de conservation**

Les données personnelles sont conservées le temps strictement nécessaire à la finalité du traitement.

À l'issue de ces durées, les données sont supprimées ou anonymisées de manière irréversible, sauf obligation légale de conservation ou intérêt légitime justifié.

Type de données	Durée de conservation
Données d'adhésion et vie associative	Pendant la durée de l'adhésion, puis 2 ans après la fin de celle-ci
Données de communication	Jusqu'à désinscription ou fin d'activité ou 3 ans après le dernier contact.
Données comptables et indemnitaires	10 ans pour les documents comptables
Mise en relation patients / professionnels et parcours de soins	Jusqu'à la réalisation de la mise en relation ou du parcours, puis suppression sous 3 mois maximum
Données RH	Conformément au Code du travail (5 à 50 ans selon les documents)

*Les durées de conservation indiquées ci-dessus reposent soit sur des obligations légales ou réglementaires (notamment en matière comptable ou sociale), soit sur des durées définies par la CPTS en fonction des besoins de son activité et du principe de minimisation des données.*

*Lorsque aucune durée légale n'est imposée, les données sont conservées pendant une durée proportionnée à la finalité du traitement, puis supprimées ou archivées de manière sécurisée.*

## 6. Sécurité et confidentialité

La CPTS met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées :

- Les documents papier contenant des données personnelles sont conservés dans des armoires fermées à clé et accessibles uniquement aux personnes autorisées,
- Accès sécurisé (authentification par mot de passe fort),
- Sauvegardes régulières et chiffrées,
- Hébergement des données dans l'Union Européenne (hébergeur HDS pour les données de santé),
- Messageries sécurisées de santé (MSSanté, Médimail, etc.),
- Sensibilisation des équipes à la protection des données.

## 7. Vos droits

Conformément au RGPD (art. 12 à 22), vous disposez des droits suivants :

- Accès et rectification de vos données,
- Effacement (droit à l'oubli, sauf obligation légale),
- Limitation ou opposition au traitement,
- Portabilité (dans les cas prévus par le RGPD),
- Directives post-mortem.

Le délai de réponse est d'un mois à compter de la réception de la demande, prolongeable de deux mois en cas de complexité.

Pour exercer vos droits par email : [contact@cpts.fr](mailto:contact@cpts.fr) et / ou par courrier : [\[adresse de la CPTS – à l'attention du DPO/Pilote RGPD\]](#)

Le responsable de traitement pourra, en fonction de la nature ou de la gravité de la demande, demander un justificatif d'identité afin de vérifier que la demande émane bien de la personne concernée. Cette vérification peut temporairement suspendre le délai de réponse prévu jusqu'à réception des éléments nécessaires. Des modèles de courriers sont disponibles sur le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/modeles/courrier>

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la **CNIL** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

## 8. Cookies et traceurs

Le site de la CPTS utilise :

- des cookies strictement nécessaires à son fonctionnement,
- et éventuellement des cookies de mesure d'audience anonymes.

Lors de votre première visite, un bandeau vous permet d'accepter, refuser ou personnaliser vos choix. Vous pouvez modifier votre consentement à tout moment via le lien 'Gérer mes cookies' disponible en bas de page.

Aucun cookie publicitaire n'est déposé sans votre consentement. Pour en savoir plus, consultez notre [Politique de gestion des cookies](#) accessible depuis le bandeau d'accueil.

## **9. Mise à jour de la politique**

Cette politique peut être modifiée à tout moment pour tenir compte des évolutions législatives ou techniques. La version en vigueur est celle disponible sur le site de la CPTS, indiquant sa date de mise à jour.

*Cette politique présente les principes essentiels de protection des données mis en œuvre par la CPTS. Des informations plus détaillées sont disponibles dans la documentation interne de la CPTS.*